

Утверждаю
Директор Краевого государственного
автономного учреждения культуры
«Красноярский театр кукол»
 Т. В. Попова
«___» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления льгот Краевым государственным
автономным учреждением культуры «Красноярский театр кукол»
отдельным категориям граждан на посещение платных
мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке установления льгот Краевым государственным автономным учреждением культуры «Красноярский театр кукол» (далее – «Театр») отдельным категориям граждан на посещение платных мероприятий (далее – «Положение») разработано с целью обеспечения равных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры, расширения доступности театрального искусства для различных групп населения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, Законом Красноярского края от 28.06.2007г. N 2-190 «О культуре», Указом губернатора Красноярского края «Об утверждении порядка установления льгот краевыми государственными организациями культуры на посещение платных мероприятий» от 07.08.2015г. 191-уг, Указом губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317, Постановлениями Правительства Красноярского края от 08.11.2022 №954 и от 12.03.2024 №172, Приказом Министерства культуры Красноярского края от 16.11.2022 №493 об утверждении Порядка бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, и членами их семей краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, Уставом Театра.

1.3. Положение регламентирует деятельность Театра по реализации театральных билетов на репертуарные спектакли Театра для отдельных категорий граждан.

1.4. В целях реализации права на установление льгот Театром предоставляются билеты отдельным категориям граждан по сниженной цене.

1.5. Стоимость билета по льготной цене, количество билетов и мест по распродажке зрительного зала устанавливается приказом директора Театра.

Под льготным посещением в настоящем Положении понимается посещение платного мероприятия по цене, сниженной к установленной цене

театральных билетов на мероприятие, или по театральным билетам с установленной ценой 0 (ноль) руб.

1.6. Информацию о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий можно получить у билетного кассира, а также на официальном сайте Театра: <https://teatrkukol24.ru>.

2. Общие условия предоставления льгот

2.1. Положение устанавливает льготы на покупку театральных билетов на спектакли текущего репертуара Театра, исполняемые исключительно на сцене КГАУК «Красноярский театр кукол» по адресу: г. Красноярск, пр-кт Мира, 104.

Положение не распространяется на спектакли Театра, исполняемые на других сценических площадках, а также на спектакли и иные мероприятия, организуемые на сцене КГАУК «Красноярский театр кукол» другими театрами, организаторами.

2.2. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется исключительно в кассе Театра по адресу: г. Красноярск, пр-кт Мира, 104 (в рабочее время кассы).

Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при продаже театральных билетов через официальный сайт Театра в сети «Интернет», через уполномоченные и специализированные организации, через распространителей.

Справочную информацию о предполагаемом наличии свободных билетов на спектакль зрители могут уточнить по телефонам 8(391)2113129, 8(391)2114647 или лично в кассе Театра по адресу: г. Красноярск, пр-кт Мира, 104.

2.3. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется из числа имеющихся в свободной продаже билетов.

2.4. Театр оставляет за собой право приказом директора изменять льготные категории граждан, виды и размер льгот, условия и время предоставления льгот, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

2.5. Все изменения в Положение утверждаются приказом директора Театра. Установленные настоящим Положением льготы действительны до выхода изменений к Положению или до изменения законодательства Российской Федерации.

2.6. Категории граждан, которым в соответствии с Положением предоставляется возможность предоставить льготы, отражены в приложении №1, которое является неотъемлемой частью Положения.

2.7. Льготы, предусмотренные приказом директора, не суммируются. При наличии нескольких оснований для установления льгот они устанавливаются по одному из оснований по выбору лиц, указанных в приложении №1 настоящего Положения.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц

3.1. Любое физическое лицо, имеющее право на льготу, в соответствии с приложением № 1 к Положению, обязано предъявить билетному кассиру документы, подтверждающие право на льготу. Билетный кассир обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации по форме, отраженной в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Билетный кассир при продаже билета по льготной цене проставляет на выдаваемом зрителю театральном билете № документа, подтверждающего право на льготу, а также фамилию и инициалы имеющего право на льготу зрителя.

3.3. Приобретая театральные билеты с использованием предусмотренных Положением льгот, зритель дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, номера дающих право на льготу документов и иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Театром и зрителем в целях: продажи, возврата льготных билетов, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Театр гарантирует, что обработка персональных данных зрителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

3.4. Приобретая билет по льготной цене в соответствии с Положением, зритель уведомлен о том, что вход в зрительный зал по билету по льготной цене, возможен только при предоставлении документа, указанного кассиром на билете при его продаже (п.3.2 Положения). В отсутствие документа, удостоверяющего право на льготу, зритель на спектакль не допускается.

3.5. В случае отсутствия свободных мест на конкретный спектакль, билетный кассир (или администратор) обязан предложить зрителю другой спектакль из текущего репертуара Театра, посещение которого возможно в ближайшие сроки.

4. Порядок предоставления и пользования льготой по коллективным заявкам

4.1. Льготы предоставляются как индивидуально, так и по коллективным заявкам организаций, обеспечивающих поддержку социально незащищенных и малообеспеченных групп граждан.

4.2. Заявка оформляется на официальном бланке за подписью руководителя организации, в ее содержании необходимо отразить следующую информацию:

- а) количество предполагаемых билетов по льготной цене и основание для льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающего данное право);
- б) дату предполагаемого посещения и название спектакля;
- в) ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;
- г) контактную информацию.

Обращение на имя директора Театра отправляется факсом (факс: 211-30-36) или на электронную почту zrit_teatr_kukol@inbox.ru, регистрируется уполномоченным лицом по приёму входящей корреспонденции Театра, не позднее четырнадцати календарных дней до указанного в обращении спектакля.

4.3. В случае обращения юридического лица с просьбой о выделении льготных билетов для категории лиц, указанных в настоящем Приложении, посещение спектакля по сниженной к установленной цене, при наличии свободных мест, определяется приказом директора Театра в индивидуальном порядке по каждому из обращений и оформляется отдельным приказом в отношении каждого из юридических лиц. При этом льготная стоимость выделенных билетов может отличаться от установленной в настоящем Положении.

В течение 7 рабочих дней администраторы Театра устно информируют заявителя о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в обращении.

4.4. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другой спектакль из текущего репертуара Театра, или предложить сократить предполагаемое количество зрителей.

4.5. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае изменения намерений со стороны юридического лица, представитель юридического лица обязан предупредить об этом администраторов Театра лично или по телефону не менее, чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия.

4.7. Льготная стоимость билета устанавливается приказом директора Театра по обращению каждого из обратившихся юридических лиц в индивидуальном порядке.

4.8. В целях повышения зрительского спроса на спектакли, активизации интереса к театральным постановкам и оптимизации политики продаж по приказу директора могут устанавливаться различные скидки.

4.8.1 Со скидкой 10-20% на театральные билеты для зрителей в будние дни для групп от 15 человек.

4.8.2. Со скидкой 10-20% на театральные билеты для зрителей в выходные и праздничные дни для групп от 15 человек.

4.8.3. Со скидкой до 100% от стоимости билета могут предоставляться билеты для следующих категорий посетителей Театра:

- для работников Театра и их семей;
- для партнеров Театра.

Стоимость билетов для указанных категорий устанавливается приказом директора об установлении цен на театральные билеты на текущий театральный сезон.

4.8.4. Билеты стоимостью 1 рубль могут предоставляться для следующих категорий посетителей Театра:

- для участников фестивалей, лабораторий, конференций;
- для зрителей, посещающих мастер-классы и выставки, в рамках гастролей.

Стоимость билетов для указанных категорий оформляется отдельным приказом директора Театра.

Заведующий билетным столом оформляет отчет о количестве билетов, реализованных

5. Ответственность и статистика

5.1. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан, за ведение соответствующей отчетности документации отвечает заместитель директора по работе со зрителем.

5.2. Заместитель директора по работе со зрителем в согласованные сроки представляет информацию о реализованных льготных билетах главному бухгалтеру Театра.

Приложение №1

к Положению о порядке установления льгот Краевым государственным автономным учреждением культуры «Красноярский театр кукол» отдельным категориям граждан на посещение платных мероприятий

Категория лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов	Документы, подтверждающие право на льготу	Размер скидки
- Инвалиды, - инвалиды-колясочники (не более трех человек на мероприятие)	документы удостоверяющие личность заявителя и получателя(ей) льготы, удостоверение с отметкой об инвалидности либо справка, подтверждающая факт установления инвалидности	50% 100%
- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка, - воспитанники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	документы, удостоверяющий личность заявителя и лиц, получающих льготы, документ, подтверждающие статус ребенка (детей)	50%
-дети из многодетных семей (до 18 лет) и их родители на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка	документы, удостоверяющие личность заявителя и детей, удостоверение многодетной семьи	30%
Участники СВО	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий статус	бесплатно
Члены семьи участников СВО: супруга (супруг); несовершеннолетние дети участника СВО, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц; дети участника СВО в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, включая	1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица; 2) свидетельство о рождении ребенка (свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, предоставляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) — предоставляется в отношении ребенка, а также пасынков и падчериц участника СВО; 3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка: вступившее в законную силу решение	бесплатно

усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц; дети-инвалиды с детства независимо от возраста; лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей участника СВО или детей-инвалидов с детства независимо от возраста, имеет право на бесплатное посещение при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка; совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители).	суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) — в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника СВО; 4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком, передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью — предоставляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью; 5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, — предоставляется в отношении ребенка-инвалида с детства, достигшего совершеннолетия; 6) документы, подтверждающие участие в СВО; 7) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, предоставляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) — предоставляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина РФ которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака; 8) документы (справки) о получении участником СВО увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач СВО (при наличии); 9) справка о смерти гражданина, выданная в отношении участника СВО, -	
---	--	--

	предоставляется членами семьи участника СВО (при наличии); 10) документы (справки) о гибели (смерти) участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач СВО (при наличии); 11) документы (справки) об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, выданные в отношении участника СВО, - предоставляется членами семьи участника СВО (при наличии); 12) копия вступившего в законную силу решения суда о признании участника СВО безвестно отсутствующим, умершим при выполнении задач СВО, - предоставляется членами семьи участника СВО (при наличии). Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника СВО, в соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных».	
Для работников театра	-	50,00 руб.
Групповые запросы	При групповом запросе зрителей о проведении мастер-классов, выставок, спектаклей, экскурсии, лаборатории и др. по договорённости с контрагентом или физ. Лицом	От 1 руб. до 800 руб.

Приложение №2

к Положению о порядке установления льгот
Краевым государственным автономным
учреждением культуры «Красноярский театр кукол»
отдельным категориям граждан на посещение
платных мероприятий

Журнал регистрации льготных билетов

№ п/п	Наименование спектакля	Дата и время спектакля	Серия билета	Категория лица, имеющего право на приобретение льготных билетов	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на льготу

Лист ознакомления
с приказом № 67-од от 20.06.2025 г.

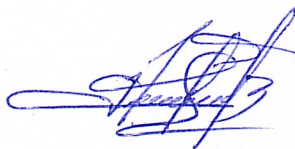
№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Бутачина А.И.	Старший администратор		
2.	Владимирцева М.А.	Билетный кассир		
3.	Ворошилова О.В.	Заведующий билетными кассами		
4.	Ивлева Д.Е.	Администратор		
5.	Ким С.Г.	Администратор		
6.	Макуха Л.Н.	Билетный кассир		
7.	Сергеева К.В.	Специалист по связям с общественностью		

Положение о порядке установления льгот Краевым государственным автономным учреждением культуры «Красноярский театр кукол» отдельным категориям граждан на посещение платных мероприятий,
утвержденное директором КГАУК «Красноярский театр кукол»
« » _____ 2025 г. Т.В.Поповой

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора
по работе со зрителем
заместитель директора
по общим вопросам

А.А.Азимов

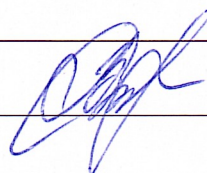


20.06.25

А.А.Костенко

главный бухгалтер

В.А.Воробьева



20.06.2025

ведущий юрисконсульт

О.А.Митенкова

20.06.2025

председатель Профкома

Г.В.Качаева
